

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG
BAN THANH TRA NHÂN DÂN
(06 tháng cuối năm 2024)

1. QUÝ III NĂM 2024

Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện chính sách pháp luật về dân chủ ở cơ sở của cơ quan theo quy định tại Tiểu mục 2 Chương III Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022. Cụ thể:

- Phối hợp Công đoàn cơ sở tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế; quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; luật Phòng, chống tham nhũng; Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành...

- Phối hợp với Văn phòng Sở phổ biến, tuyên truyền Luật viên chức, Luật lao động đến CBCCVC Văn phòng Sở.

- Giám sát việc xây dựng, mua sắm trang thiết bị trong đơn vị.

- Giám sát quản lý hồ sơ, sổ sách tài chính, thực hiện quy định về chế độ, định mức tiêu chuẩn, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Giám sát việc sử dụng quỹ phúc lợi, vốn tự có và các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho đơn vị (nếu có).

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CBCC, các quy định, quy chế của đơn vị.

- Giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức, công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, cải cách hành chính.

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thủ trưởng đơn vị và gửi tới thủ trưởng kiến nghị, tố cáo của đoàn viên và lao động, những việc liên quan đến thủ trưởng đơn vị thì báo cáo cấp trên.

2. QUÝ IV NĂM 2024

- Tiếp tục phối hợp Công đoàn cơ sở tuyên truyền, phổ biến Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành...

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng Sở phổ biến, tuyên truyền Luật viên chức đến CBCCVC Văn phòng Sở.

- Vận động đoàn viên tích cực tham gia các cuộc thi do Công đoàn Ngành phát động và tổ chức.

- Giám sát việc thực hiện các chính sách, chế độ, pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm 2025.

- Giám sát việc xây dựng, mua sắm trang thiết bị trong đơn vị.

- Giám sát quản lý hồ sơ, sổ sách tài chính, thực hiện quy định về chế độ, định mức tiêu chuẩn, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Giám sát việc sử dụng quỹ phúc lợi, vốn tự có và các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho đơn vị (nếu có).

- Giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội nghị CBCC, các quy định của đơn vị.

- Giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức, công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, cải cách hành chính.

- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thủ trưởng đơn vị và gửi tới Thủ trưởng kiến nghị, tố cáo của Đoàn viên và người lao động, những sự việc liên quan đến Thủ trưởng đơn vị thì báo cáo cấp trên.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong Quý III năm 2024.

- Sơ kết công tác giám sát Quý III và tiếp tục giám sát trong Quý IV.

- Lập chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân 06 tháng cuối năm 2024.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Xuân Hương

**BAN THANH TRA NHÂN DÂN
Trưởng ban**

Lâm Thị Kim Phượng